

Processus d'administration

Acteurs

Médecins, internes en médecine, dentistes, sages-femmes, IDE, patient

Moyens (matériel, ressources, documentation externe)

Document unique prescription administration

Référentiels de bonnes pratiques, bases de données, recommandations, consensus

Notices

Conseil pharmaceutique

Documents internes associés

Liste des médicaments à galénique modifiable

Données d'entrées

Document unique prescription administration

Description du processus

Objectifs du processus

Donner le bon médicament, au bon patient, au bon moment, sous la bonne forme.

Activité du processus

Prise de connaissance de la prescription

Préparation et contrôle des doses à administrer

Identifier le patient

Informations et conseils au patient

Administration proprement dite

Traçabilité de l'administration

Pilote du processus : IDE

Données de sorties

Support de traçabilité de l'administration

Bons de commande service

Animation du processus

Cadre du service

Responsable du système de management de la qualité

Surveillance de la conformité

Surveillance du fonctionnement du processus

-en interne : auto-évaluation (EPP, RETEX), analyse pharmaceutique

-en externe : HAS, OMEDIT

Mesure de l'efficacité

Indicateurs du processus : cf Objectifs et indicateurs

Risques principaux associés

Cf étude de risque